



แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ บ.๕๕๖/พ.ศ. ๖๖
วันที่ 11.11.๖๖ เวลา 14.34

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขที่ 747 / ๖๐
วันที่ 11 ก.ย. 2566
เวลา 10.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภาฯ โทร.๐-๔๔๘๑-๖๖๕๘

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน นก ๑๑๑๑ ชัยภูมิ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน นก ๑๑๑๑ ชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจ้างและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๗,๑๒๘.๓๔ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทสามสิบสี่สตางค์) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) พันจ่าเอกวรรณพล แสนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (๒) นางปริศรา ใจอดทน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๓) นางสาวอภิรดี ศรีโหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลคันหมายเลขทะเบียน นก ๑๑๑๑ ชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ ข้อ ๔ ได้ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไว้จำนวน ๔๕๕,๓๐๐ บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขาธิการฯ) ๑๐๐,๐๐๐ บาท บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลคันหมายเลขทะเบียน นก ๑๑๑๑ ชัยภูมิ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพใช้งานได้ตามปกติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/๓.๔ ผู้ยื่น...

๓.๔ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล คันหมายเลขทะเบียน นก ๑๑๑๑ ชัยภูมิ

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑	เช็คระยะ ๙๐,๐๐๐ กม./ ทุก ๖ เดือน	๑	คัน	๑,๐๕๐.๐๐	๑,๐๕๐.๐๐
๒	น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ L	๒	ลิตร	๒๕๖.๐๐	๕๑๒.๐๐
๓	น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ G	๑	แกลลอน	๑,๔๗๕.๐๐	๑,๔๗๕.๐๐
๔	ประเก็นน็อตถายน้ำมันเครื่อง	๑	ตัว	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๕	กรองน้ำมันเครื่อง	๑	ลูก	๒๐๕.๐๐	๒๐๕.๐๐
๖	เปลี่ยนแบตเตอรี่	๑	ลูก	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๗	แบตเตอรี่ LN-๓	๑	ลูก	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๖,๖๖๒.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๕๖๖.๓๔
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๗,๑๒๘.๓๔

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๑๒๘.๓๔ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทสามสิบลีสตางค์)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม ข้อ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๕๕,๗๐๐ บาท)และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (สำนักงานเลขานุการฯ) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๗,๑๒๘.๓๔ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทสามสิบลีสตางค์)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน


ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ


กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

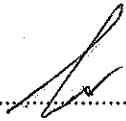
๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ประธานกรรมการ
(วรรลพ แสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางปริศรา ใจอดทน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอภิรดี ศรีโถม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

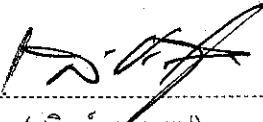
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ สุระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
เลขานุการฯ.....
ท.ฝ่ายฯ.....
เจ้าหน้าที่ 